



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

RWS HANDREIKING

Instructie (pragmatische aanpak) IVD voor projecten

Uitgegeven door	Afdeling Veiligheid in Projecten
Informatie	Van toepassing op Aanleg- en Onderhoudsprojecten
Datum	24 juli 2025
Status	Definitief
Versienummer	3.2

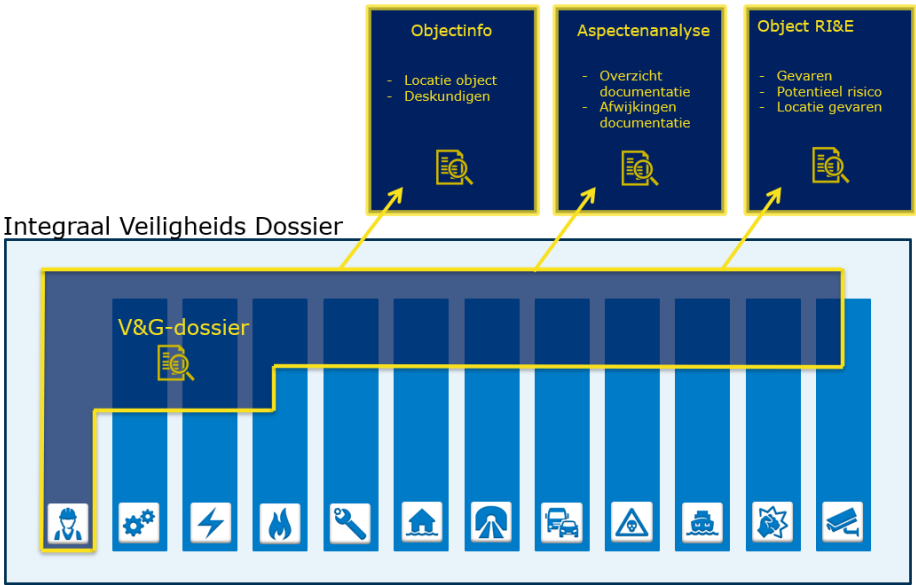
Versiebeheer

Versie	Datum	blz.	Wijzigingen
1.0	04-12-2018	-	Eerste versie instructie.
1.0.1	04-12-2019	-	Toegevoegd: sjabloon IVD als bijlage. Het sjabloon IVD is uit de WW RWS gehaald.
2.0	21-04-2023		Tweede herziene versie klaar voor commentaar
2.0	06-07-2023		Versie 2.0 gereed
3.0	05-02-2024		Stappenplan aangepast, stroomschema toegevoegd Tekstuele verduidelijkingen en verbeteringen
3.1	03-04-2025		Nieuwe versie i.v.m. naamswijziging Object RI&E naar V&G-dossier
3.2	24-07-2025		Tekstuele aanscherpingen

Begrippenlijst

Begrip	Duiding	Ref. document
IVD	Het Integraal Veiligheid Dossier (IVD) is het veiligheidsgeheugen van een specifiek beheerobject. Het IVD bevat <u>alle</u> veiligheidsinformatie van een beheerobject; relevant voor toekomstige gebruikers of personen die in aanraking komen met het object. Een IVD bevat onder meer de informatie van het V&G dossier (arbeidsveiligheid), maar ook technische documenten die opgesteld worden vanuit andere veiligheidsdomeinen. De IVD oplegnotitie geeft inzicht in al deze veiligheidsinformatie en de vindplaats ervan.	IVD oplegnotitie (RWS Werkwijzer #5952)
V&G dossier	Het Veiligheid & Gezondheid Dossier (V&G dossier) is een uitsnede van het IVD en bevat de verplichte V&G informatie van een beheerobject. Dit wordt vastgelegd in het format V&G dossier. Het format is opgesteld vanuit de doelstelling om veilig te kunnen werken in-, op- of aan het object. Deze informatie bestaat uit: - Inzicht in de gevaren/risico's van een beheerobject, gebruik makend van het onderdeel Object RI&E. - Inzicht in de benodigde documentatie en vindbaarheid van die documentatie, gebruik makend van de Aspectenanalyse. Dit kunnen ook documenten zijn die vanuit een ander veiligheidsdomein worden opgesteld.	Sjabloon V&G-dossier (RWS Werkwijzer #5952)
Object RI&E	De Object RI&E is een verplicht onderdeel van het sjabloon V&G dossier. Hierin worden de gevaren en risico's van een beheerobject geregistreerd en bijgehouden. De Object RI&E dient bijvoorbeeld als input voor VWM zodat bekend is met welke risico's men rekening moeten houden. Ook dient de Object RI&E als input voor aanleg-en onderhoudsprojecten zodat onze opdrachtnemers geïnformeerd worden over de risico's in ons areaal. Tevens dienen dezelfde opdrachtnemers de Object RI&E te actualiseren als er veranderingen optreden door toedoen van projectactiviteiten. Let op: in de Object RI&E mogen ook risico's geregistreerd worden van andere veiligheidsdomeinen dan enkel arbeidsveiligheid.	
Aspecten-analyse	De Aspectenanalyse is een verplicht onderdeel van het sjabloon V&G dossier. Hierin wordt aangegeven welke verplichte V&G documentatie bij het beheerobject aanwezig behoort te zijn en welk van die informatie er daadwerkelijk is en	

	waar deze is opgeslagen. Daarnaast wordt aangegeven wat de kwaliteit van die informatie is en of de analyse leidt tot een afwijking waardoor eventueel een veiligheidsissue kan ontstaan.	
IVP	Het Integraal Veiligheidsplan (IVP) hoort bij een project. Het IVP is een gezamenlijk coördinatiedocument van opdrachtgever én opdrachtnemer waarin alle informatie en afspraken staan die nodig zijn om de veiligheidsrisico's (opgenomen in de Ontwerp RI&E Veiligheid) te beheersen.	Sjabloon IVP (RWS Werkwijzer #5276)
Ontwerp RI&E Veiligheid	De Ontwerp RI&E Veiligheid is dé basis voor elk project specifiek Integraal Veiligheidsplan (IVP). De Ontwerp RI&E heeft tot doel de projectrelevante veiligheidsrisico's te inventariseren en beheersen die voortkomen uit o.a. objectrisico's en samenlooprisico's.	Instructie Ontwerp RI&E Veiligheid (RWS Werkwijzer #5276)
Objectrisico's	Veiligheidsrisico's gerelateerd aan alle veiligheidsdomeinen die aanwezig zijn op de beheerobjecten van ons RWS-areaal. Deze objectrisico's (in ieder geval die gerelateerd aan arbeidsveiligheid) staan in de Object-RI&E (onderdeel van het V&G-dossier).	
Samenloop- risico's	Veiligheidsrisico's die voortkomen uit het feit dat er meerdere partijen/ projecten/ activiteiten tegelijk óf achtereenvolgend plaatsvinden die elkaar kunnen beïnvloeden.	



Inhoud

1	Inleiding	7
1.1	Wat is een IVD en waarom is het nodig?	7
1.2	IVD in relatie tot aanleg- en onderhoudsprojecten en de taak van Coördinator Ontwerpfase	8
1.3	Scope van de pragmatische IVD aanpak voor projecten	9
1.4	Operationele versus tactische risico's	10
2	Stappenplan opstellen V&G-dossier indien niet op orde bij opdrachtverstrekking	12
2.1	Stap 1: bij elke nieuwe opdracht eerst in gesprek met de beheerder	12
2.2	Stap 2: start een (initiële) aspectenanalyse, bepaal kwantiteit documenten	12
2.3	Stap 3: Bepalen plan van aanpak [gevolg aspectenanalyse]	13
2.4	Stap 4: Bureaustudie Aspectenanalyse, bepaal de kwaliteit van documenten	14
2.5	Stap 5: Locatiebezoek en inventarisatie [uit te besteden]	15
2.6	Stap 6: Invullen gegevens in het werkblad Object RI&E	15
2.7	Stap 7: Kwaliteitscheck ter toetsing document	15
2.8	Stap 8: Object RI&E naar Ontwerp RI&E	16
2.9	Stap 9: Beheersmaatregelen	16
2.10	Welke informatie geef je mee als contractstuk?	16
3	Actualiseringsproces van de IVD's	17
3.1	Uitgangspunt: beheer door RWS, actualisatie door ON	17
3.2	Actualisatie door ON tijdens contractuitvoering	18
3.3	Acceptatie door beheerder bij oplevering	19
	Bijlage 1: Stroomschema stappenplan	20
	Bijlage 2: Sjabloon oplegnotitie IVD	21

1 Inleiding

1.1 Wat is een IVD en waarom is het nodig?

Een Integraal Veiligheid Dossier (IVD) is te beschouwen als het veiligheidsgeheugen van een object (zoals een sluis, brug of tunnel) inclusief de directe omgeving en omvat maximaal 12 veiligheidsdomeinen. Het IVD geeft een integraal beeld van alle beschikbare veiligheidsinformatie over het object die relevant is voor gebruikers of personen die in aanraking komen met het object, zoals de beheerder, medewerkers, opdrachtnemers en burgers.

Assetmanagers zijn als beheerder van het areaal verantwoordelijk voor het beheer van IVD's en zorgen ervoor dat de IVD's actueel, betrouwbaar en compleet zijn. IVD gebruikers (projectteams, adviseurs of programmeurs) vragen de informatie uit IVD's op bij de medewerker informatievoorziening, die verantwoordelijk is voor de vindbaarheid van de informatie. De informatie wordt o.a. gebruikt voor het opstellen van (instandhouding)adviezen, de programmering, en integrale veiligheidsplannen (IVP's) inclusief Ontwerp-RI&E's. Ten slotte gebruiken opdrachtnemers ten behoeve van arbeidsveiligheid de door het projectteam geleverde informatie om het 'V&G-plan uitvoering' op te stellen; het uitgangspunt voor hun werkzaamheden. Alle partijen samen zijn, afhankelijk van hun plek in de keten, verantwoordelijk voor het actualiseren van het IVD.

Dat vastleggen van de data vindt idealiter niet plaats in boekwerken (die kunnen vergaan, kwijtraken, beschadigen), maar in databeheersystemen waardoor de data veel sneller ontsloten kan worden. Daardoor is het ook mogelijk de data veel gericht te doorzoeken op relevante informatie.

Elk IVD hoort bij een bepaald object en is locatie specifiek.

Met "object" worden zowel lijn-objecten (zoals wegen en vaarwegen) alsmede punt-objecten (zoals sluizen en viaducten) en vlak-objecten (zoals uiterwaarden) bedoeld inclusief kleiner areaal zoals een portaal, onderdoorgang of apparaat-kast. Het IVD kan ook bestaan uit een samenvoeging van objecten zoals bijvoorbeeld bij een netwerkschakel of '(sluizen)complex'.

Dit in tegenstelling tot een IVP dat bij een project hoort. De verschillen tussen een IVD en een IVP zijn samengevat in tabel 1.

	IVD	IVP (Waaronder Ontwerp RI&E Veiligheid)
Scope	Hoort bij een object, het 'geheugen' van een object	Hoort bij een project
Inhoud	Object-gebonden informatie (met de objectrisico's als basis)	Projectgebonden risico's (object- & samenlooprisico's)
Tijd	Continu, levensduur van een object	Tijdelijk, levensduur van een project (van opdrachtformulering tot en met overdracht)
Beheer	Bij de objectbeheerder	Bij de opdrachtgever zijnde het projectteam / opdrachtnemer
Vorm	Vastgelegd in een digitaal databeheersysteem, is geen boek/map	Vastgelegd in een plan

Tabel 1: Kenmerken IVD vs. IVP

1.2 IVD in relatie tot aanleg- en onderhoudsprojecten en de taak van Coördinator Ontwerpfase

Volgens artikel 2.30 van het Arbo-besluit heeft de Coördinator Ontwerp (CO) de taak om een veiligheids- en gezondheidsdossier (V&G-dossier) samen te stellen.



Het IVD is een Rijkswaterstaat specifieke invulling van het V&G-dossier, aangevuld met veiligheidsinformatie uit andere relevante veiligheidsdomeinen, waarvan minimaal Arbeidsveiligheid. Omdat het Arbo-besluit geldt voor vrijwel alle aanleg- en onderhoudsprojecten van RWS is het dus een wettelijke verplichting om in ieder geval het 'V&G-deel' van het IVD op orde te hebben voor aanvang van de uitvoering van een project. Voor projectteams dient het IVD dus informatie te bezitten ter bevordering van een veilige bouwplaats. Voor de CO van het project is het daarom noodzakelijk om bij aanvang van het project van elk object wat valt in de scope van het project (in ieder geval voordat RWS het IVP overdraagt aan de ON), overzicht en inzicht te hebben van de V&G-documenten en risico's.

Het belangrijkste V&G-document is **het V&G-dossier** [WW RWS 5952]. Deze geeft een inventarisatie van de potentiële V&G-risico's van een object en een inzicht van de benodigde documentatie. Denk hierbij aan risico's als gevolg van:

- Fysieke V&G risico's (specifieke risico's van het object in de huidige staat) die bijvoorbeeld middels locatiebezoek zijn vastgesteld;
- Ontbreken van documenten (risico verklarende- dan wel onderbouwende informatie);
- Documenten (V&G deel) die niet ABC¹ zijn (papieren werkelijkheid sluit niet meer aan op praktijk).

Let op:

Het in beeld hebben van de potentiële risico's van betreffende objecten is essentieel. Belangrijk bij het op orde brengen van het V&G-dossier is dus dat op de juiste manier **risicomanagement** wordt toegepast.

¹ Met ABC bedoelen we dat documenten Actueel, Betrouwbaar en Compleet zijn

1.3

Scope van de pragmatische IVD aanpak voor projecten

In de praktijk lopen veel gebruikers van het IVD waaronder projectteams tegen het feit aan dat een overzicht van actuele projectrelevante objectrisico's en documentatie (al dan niet verwerkt in een IVD) vaak niet beschikbaar is bij de beheerder van de desbetreffende objecten. Toch dienen we als opdrachtgever bij het uitbesteden van werk juist ook de projectrelevante objectrisico's en documentatie te delen met onze opdrachtnemers. Hebben we die niet bij de start van een project dan dient de CO van het project deze instructie te hanteren.

Sleutelmoment 1² is het moment om deze check te doen.

In deze instructie wordt in een aantal stappen toegelicht hoe projectteams op een pragmatische manier kunnen zorgen dat objectrisico's en risico verklarende- dan wel onderbouwende informatie (documenten) in de V&G-scope in kaart worden gebracht. Het gaat hierbij om:

- Bestaande objecten (in tegenstelling tot nieuwe objecten³)
- Risico's die relevant zijn voor de werkzaamheden die plaatsvinden binnen de projectscope (in tegenstelling tot alle objectrisico's aanwezig binnen een areaal).

Let op:

Met de aanpak in deze instructie 'repareren' we dus niet het volledige IVD, maar alleen de V&G-aspecten (V&G-dossier) uit het meer omvattende IVD. De veiligheidsdomeinen Arbeidsveiligheid, Machineveiligheid, Elektrische veiligheid en Brandveiligheid bepalen grotendeels de V&G-scope. Het V&G-dossier sjabloon is het instrument om de V&G-aspecten in beeld te brengen.

Voor andere veiligheidsdomeinen zoals waterveiligheid of nautische veiligheid uit het IVD zijn andere instrumenten beschikbaar om risico's in beeld te brengen. RWS voldoet aan de Arbowetgeving art. 2.30c middels het samenstellen van V&G-dossiers met bijbehorende V&G documentatie als onderdeel van het IVD.

² Sleutelmoment 1 is één van de zes sleutelmomenten waarbij een go of no-go gegeven wordt op veiligheid.

³ Voor nieuwe objecten wordt er verwezen naar de werkwijze beschreven in het Kader Integrale Veiligheid in Projecten (KIViP) opgenomen in de [RWS werkwijzer #952](#).

Pragmatisch houdt hier dus in dat minimaal de V&G-aspecten van het IVD op orde worden gebracht en dat risico's in beeld zijn van de objecten die onderdeel van het project worden.



Figuur 1, Overzicht deel V&G scope als onderdeel van RWS-Veiligheidsdomeinen

Met V&G-aspecten bedoelen we alle documenten en risico's die verband houden met een veilige bouwplaats (arbeidsplaats en arbeidsmiddelen). In vrijwel ieder veiligheidsdomein uit bovenstaand figuur komen deze V&G-aspecten terug.

Voorbeeld

Risico's die verband houden met nautische veiligheid worden geïnventariseerd met daarvoor bestaande risico-methodieken op nautisch gebied. Hieruit komen risico's voort die bijvoorbeeld te maken hebben met aanvaring met schepen. Dit zijn niet de risico's die in het V&G-dossier thuishoren. In V&G-dossier willen we juist inzicht in risico's die te maken hebben met het werken aan of bij bijvoorbeeld een radarpost. Is deze veilig te onderhouden? Kan een ON er veilig komen en zijn veiligheidsvoorzieningen aanwezig.

1.4

Operationele versus tactische risico's

Deze instructie richt zich uitsluitend op het **operationele** doel van het IVD. De opgenomen documentatie in het IVD heeft een **tactisch** en **operationeel** doel. Uitkomsten van een risicobeoordeling kan leiden tot tactische keuzen om (fysieke) aanpassingen aan een object in de budgetprogrammering mee te nemen t.b.v. het

reducen van risico's. Tegelijk zijn er risico's die niet met een fysieke aanpassing weg te nemen zijn maar die wel van belang zijn om te kennen als de uitvoerende partij er in de operatie (aanleg, onderhoud, bediening etc.) aan blootgesteld kan worden. Voor mitigatie (reducen) van deze risico's kan worden besloten om onderzoek te laten verrichten, werk(onderhoud) instructies te schrijven en/of trainingen te organiseren. Ook kan worden besloten om met een werkvergunningproces te gaan werken voor een bepaald werksoort. Deze documentatie dient vervolgens te worden opgenomen in het IVD.

Voor projectteams dient het IVD informatie te bezitten ter bevordering van een veilige bouwplaats. Zij moeten daarbij kennis kunnen nemen van:

- De bouwkundige kenmerken en -risico's van het object;
- De technische kenmerken en -risico's van het object;
- De organisatorische kenmerken en -risico's (denk aan vigerende huisregels).

Leeswijzer

Deze instructie is als volgt ingedeeld:

- Stappenplan opstellen V&G-dossier/ IVD indien niet op orde bij de opdrachtverstrekking (zie hoofdstuk 2)
- Het actualisatieproces van het V&G-dossier/ IVD (zie hoofdstuk 3)

2 Stappenplan opstellen V&G-dossier indien niet op orde bij opdrachtverstrekking

Het stappenplan dient te worden gebruikt voor het in kaart brengen en zo nodig vervaardigen van ontbrekende-, onvolledige of verouderde informatie. Door de volgende stappen te volgen kan je als projectteam op een pragmatische manier de ontbrekende documentatie en risico's voor je project alsnog in beeld brengen.

2.1 **Stap 1: bij elke nieuwe opdracht eerst in gesprek met de beheerder**

Zodra een opdracht geformuleerd wordt, wil je als projectteam van je interne opdrachtgever zo snel mogelijk weten welke documenten inclusief objectrisico's (V&G-dossier) relevant voor het uitvoeren van de opdracht beschikbaar zijn en welke niet. Want deze informatie kan grote impact hebben op de haalbaarheid van de opdracht (zowel qua kosten als qua planning). Ga daarom **altijd in gesprek met de beheerder bij interne opdrachtformulering** als onderdeel van het Datamanagement Areaalgegevens (D.A.G.) proces (meer informatie hierover te vinden op intranet, zoek naar 'D.A.G').

In onderstaande gevallen is het noodzakelijk om het stappenplan verder uit te werken:

- Er is geen IVD;
- Er is geen V&G-dossier;
- Het V&G-dossier is niet conform RWS format (Excel format 2.1 en 3.0) opgesteld of in Ultimo ondergebracht;
- Er is geen aspecten-analyse uitgevoerd.

Is bovenstaande wel geregeld dan ga je verder met stap 8.

Let op:

Het gaat er dus niet om dat alle object informatie van alle objecten aanwezig is in een bepaald gebied, maar alleen die informatie die voor de opdracht uit te voeren werkzaamheden relevant is. Als beheer en onderhoud ook onderdeel is van de projectscope (wat vaak het geval is bij aanlegprojecten), moet alle relevante documentatie die bij deze werkzaamheden horen ook geïnterpreteerd worden en meegegeven worden aan een opdrachtnemer. Kijk in dat geval dus niet alleen naar de documentatie die hoort bij de aanlegwerkzaamheden, maar ook naar die bij het vaste onderhoud.

2.2 **Stap 2: start een (initiële) aspectenanalyse, bepaal kwantiteit documenten**

In deze stap bepalen:

- Wat er wel en wat er niet is;
- Welke V&G-documenten er behoren te zijn.

De aspectenanalyse is een analyse van de V&G documenten die minimaal aanwezig dienen te zijn om inzicht te kunnen hebben in de daaraan gerelateerde risico's. Gebruik hiervoor het Tabblad Aspectenanalyse uit het format V&G-dossier (WW-RWS #5952).

Stap 2a: opvragen basisgegevens object bij beheerder

Deze dienen ingevuld te worden in tabblad objectinfo en deskundigen van het format V&G-dossier. Basisgegevens bestaan onder andere uit:

- NAW gegevens
- Objectcode
- Deskundigen gegevens
- Etc.

Stap 2b: analyse basisgegevens per object

Aan de hand van de basisgegevens kan bepaald worden voor welke objecten nader onderzoek nodig is en wie daarvoor benadert dient kan worden.

Stap 2c: Uitwerken initiële aspecten-analyse per object en leg deze vast per object.

Analyseer welke informatie wel/niet is ontvangen van de beheerder(s). Breng de GAP's in kaart tussen de ontvangen informatie en de voor je project benodigde informatie. Maak hier gebruik van de Tabblad Aspectenanalyse uit het format V&G-dossier.

Gebruik Tabblad Aspectanalyse: de Aspectenanalyse moet je zien als een hulpmiddel. In het tabblad wordt het overzicht weergegeven van wat in een V&G-dossier **zou moeten staan** aan object-gebonden veiligheidsdocumentatie. Het is dus niet nodig om alle gegevens benoemd in de Aspectenlijst te gaan verzamelen of genereren. Voor het object relevante gegevens moeten worden opgenomen in de Aspectenlijst. Het is een lijst opgesteld uit huidige kennis.

Let op:

Deze lijst kan altijd aangevuld worden omdat dit niet een limitatieve lijst is!

2.3

Stap 3: Bepalen plan van aanpak [gevolg aspectenanalyse]

Maak als project een plan van aanpak hoe de omissies (verdere Aspectenanalyse en invulling van de risico identificatie) te voltooien.

De opties bij de beheersing van de omissies van areaalgegevens zijn:

- a) herstel door de Regio of de CIV (budget geregeld binnen Regio);
- b) herstel door de vorige opdrachtnemer (aanleg of onderhoud);
- c) herstel door het nieuwe project voor gunning contract: (budget geregeld in initiële projectopdracht) tijdens de voorbereiding of transitie (bijvoorbeeld door een ingenieursdienst).

Wanneer er geen actueel V&G-dossier beschikbaar is dient deze in elk geval vóór het ondertekenen van de opdracht (sleutelmoment 1) te worden opgesteld.

Let op:

Als het niet mogelijk is om voor aanvang van de werkzaamheden het stappenplan verder te doorlopen, dan dient geëscaleerd te worden naar de directeur techniek van het betreffende organisatieonderdeel.

2.4

Stap 4: Bureaustudie Aspectenanalyse, bepaal de kwaliteit van documenten

Start de bureaustudie met de geleverde (V&G)documentatie en maak een beoordeling van die documenten op basis van:

- Actueel
- Betrouwbaar
- Compleet

Bepaal per informatie-gap de betreffende afwijkingen die ontstaan bij het ontbreken van de betreffende informatie uit de GAP met behulp van V&G-dossier. Betrek de objectbeheerder(s) bij deze keuze. Gebruik ook hiervoor het Tabblad Aspectenanalyse.

Uit de bureaustudie en de eerdere initiële aspectenanalyse wordt duidelijk:

- Welke documenten er wel of niet zijn
- Waar deze documenten zijn opgeslagen
- Wat de kwaliteit is van de aanwezige documenten (ABC)
- Wat er nader onderzocht moet worden (locatiebezoek)

De afwijkingen als gevolg van niet actueel, -betrouwbaar en -compleet worden ingeschat op kleine of grote afwijkingen. Eventuele risico's die hieruit kunnen volgen worden opgenomen in het werkblad Object RI&E (zie stap 6).

Voorbeeld

Het proces voor machineveiligheid is niet gevolgd en documentatie ontbreekt. In de aspectanalyse wordt dit als een afwijking aangemerkt. Een veiligheidskundige zal moeten inschatten of de afwijking tot risico's kan leiden.

2.5 **Stap 5: Locatiebezoek en inventarisatie [uit te besteden]**

De inventarisatie is verder uitgewerkt in de Instructie V&G-dossier (WW-RWS #5952).

Uit de bureaustudie kan naar voren komen dat bepaalde verplichte vooronderzoeken niet aanwezig of ABC zijn. Mogelijk dient een dergelijk vooronderzoek opnieuw uitgevoerd te worden. Er zal een afweging gemaakt moeten worden of dit vooraf uitgevoerd dient te worden of dat het als risico kan worden meegegeven aan de ON. Een locatiebezoek ten behoeve van deze vooronderzoeken is dus mogelijk noodzakelijk.

Een locatiebezoek is sowieso nodig om met behulp van de juiste expertise een rondgang te doen op het betreffende object. In de rondgang zal een actuele inventarisatie uitgevoerd dienen te worden van de fysieke risico's (denk aan defecten aan- of ontbreken van de juiste arbeidsmiddelen).

Let op:

Voor een locatiebezoek of inspectie dient (eigenlijk) een V&G-dossier voorhanden te zijn. In dit geval is deze er dus (nog) niet. Het is immers het uiteindelijke doel van het bezoek. In deze gevallen geldt altijd dat er duidelijke afspraken gemaakt moeten worden met de objectbeheerder. Het is noodzakelijk om onder begeleiding van de objectbeheerder een rondgang te doen. Of; indien de objectbeheerder toestemming verleent kan de begeleiding ook gedaan worden door de bestaande onderhoudsaannemer. Gebruik hiervoor de Veiligheidsaanwijzing.

2.6 **Stap 6: Invullen gegevens in het werkblad Object RI&E**

Uitwerken van de inventarisatie in het werkblad, bepaal waar potentiële risico's zich bevinden. Het gaat hier om:

- Risico's als gevolg van de bureaustudie (GAP) [stap 4]
- Risico's als gevolg van locatiebezoek [stap 5]

Uitwerken inventarisatie in werkblad, bepaal waar risico's zich bevinden (decompositie) en ken een advies risicoreductie toe die passend is vanuit het oogpunt OG (zie par. 2.3.2)

In het format staat aangegeven welke delen (kolommen) van het werkblad Object RI&E ingevuld moeten worden door de (veiligheidskundige) opsteller na de inventarisatie.

2.7 **Stap 7: Kwaliteitscheck ter toetsing document**

Toetsing door V&G-coördinator en/of 'Team kwaliteitszorg'. Verzoek voor kwaliteitscheck neerleggen bij V&G coördinator. Hij/zij kan besluiten om advies in te

winnen bij het 'Team kwaliteitszorg'. Voor de toetsing kan gebruik gemaakt worden van het **Toets document V&G-dossier**.

2.8 **Stap 8: Object RI&E naar Ontwerp RI&E**

Relevante risico's uit de Object RI&E worden meegenomen in de 'Ontwerp RI&E' van het project. Hiervoor gebruik je de instructie Ontwerp RI&E Veiligheid en bijbehorend sjabloon (zie RWS werkwijzer #5821). Voor het organiseren en begeleiden van risicosessies is het aan te raden om dit op productbasis in te kopen met behulp van de SROK PPB Perceel 2. In de Ontwerp RI&E worden ook risico's toegevoegd als gevolg van de te verwachten werkzaamheden.

2.9 **Stap 9: Beheersmaatregelen**

De project risico-evaluatie geeft vervolgens aan welke impact en daarmee urgentie de ontbrekende informatie krijgt en welke beheersmaatregel kan worden genomen.

Afhankelijk van de risico-evaluatie kan worden besloten om een project-risico mee te geven aan een opdrachtnemer van een contract in uitvoering of er kan gekozen worden om het risico vóór opdrachtverlening te beperken dan wel weg te nemen. De betreffende afweging, keuze en oplossing dient te worden afgestemd met de Coördinator Ontwerpfase (CO).

Daarnaast kan een risico ook worden teruggelegd bij de betreffende Regionale-Dienst voor beheersing. De CO stemt dit af met de Senior Adviseur Assetmanagement.

De uitkomsten van de uitgevoerde maatregelen (bv. uitkomsten van een areaalonderzoek naar asbest) leg je vast in het IVP én in het V&G-dossier (aspectenanalyse).

2.10 **Welke informatie geef je mee als contractstuk?**

Het IVP met bijbehorend Ontwerp RI&E Veiligheid wordt als contractstuk meegestuurd als onderdeel van het aanbestedingsdossier. IVD's (V&G-dossiers) van bestaande objecten worden beschikbaar gesteld bij de aanbestedingsdocumenten.

De opdrachtnemer moet gedurende de loop van het contract de object-gebonden informatie die van belang is voor een veilige- en gezonde uitvoering van de werkzaamheden kunnen raadplegen. Het actuele IVD (V&G-dossier) kan worden opgevraagd bij de Objectbeheerder. Meer informatie hieronder in hoofdstuk 3.

3 Actualiseringsproces van de IVD's

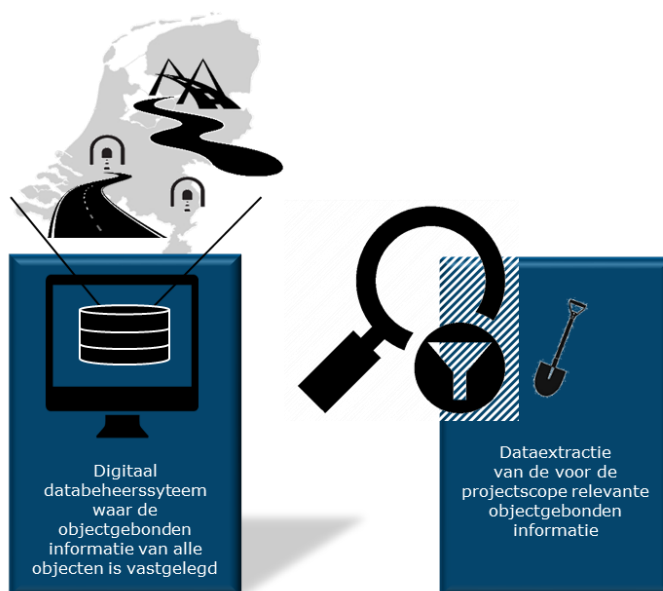
3.1 **Uitgangspunt: beheer door RWS, actualisatie door ON**

Er is een duidelijk verschil tussen beheer en actualisatie van het IVD en V&G-dossier. Rijkswaterstaat is te allen tijde de beheerder (zie tabel 2 en figuur 2). Daarom dienen de objectbeheerders (Regionale dienst) ook altijd in het bezit te zijn van de Master-versie van de IVD's en V&G-dossiers behorend bij de objecten gelegen in het betreffende beheergebied. Wanneer dit niet goed is geregeld, raakt het beheer van de Masterbestand al snel in verval (bijvoorbeeld doordat partijen gelijktijdig wijzigingen aanbrengen in de IVD's en V&G-dossiers waarbij onduidelijk is wat het Masterbestand is) en heeft RWS geen inzicht meer in de meest actuele stand van zaken. Het Masterbestand van het IVD (oplegnotitie) is beschikbaar in Meridian. Het Masterbestand van het V&G-dossier sjabloon is als MS Excel opgeslagen in Meridian of vastgelegd in Ultimo. Bijbehorende documenten van V&G-dossier staan opgeslagen in Meridian.

Beheer IVD	Sturing op actualisatie IVD	Actualisatie IVD
Beheerder RWS (Regionale dienst)	Projectteam RWS	Opdrachtnemer

Tabel 2: Takenverdeling t.a.v. beheer- en actualiseringsproces IVD's

Als beheerder dienen we te zorgen dat de IVD's en V&G-dossiers goed zijn ontsloten en toegankelijk zijn voor externe medewerkers (cf. [KIViP](#), [RWS werkwijzer #952](#)). Een opdrachtnemer dient dus gedurende de loop van het contract de objectgebonden informatie die van belang is voor een veilige en gezonde uitvoering van de werkzaamheden altijd te kunnen raadplegen (zie fig.2). Dit kan bijvoorbeeld geborgd worden door een opdrachtnemer slechts tijdelijk toegang te geven tot een deel van het databeheersysteem of een opdrachtnemer een uitdraai te geven van de voor hem relevante informatie.



Figuur 2, Dataextractie van relevante object-gebonden informatie

3.2

Actualisatie door ON tijdens contractuitvoering

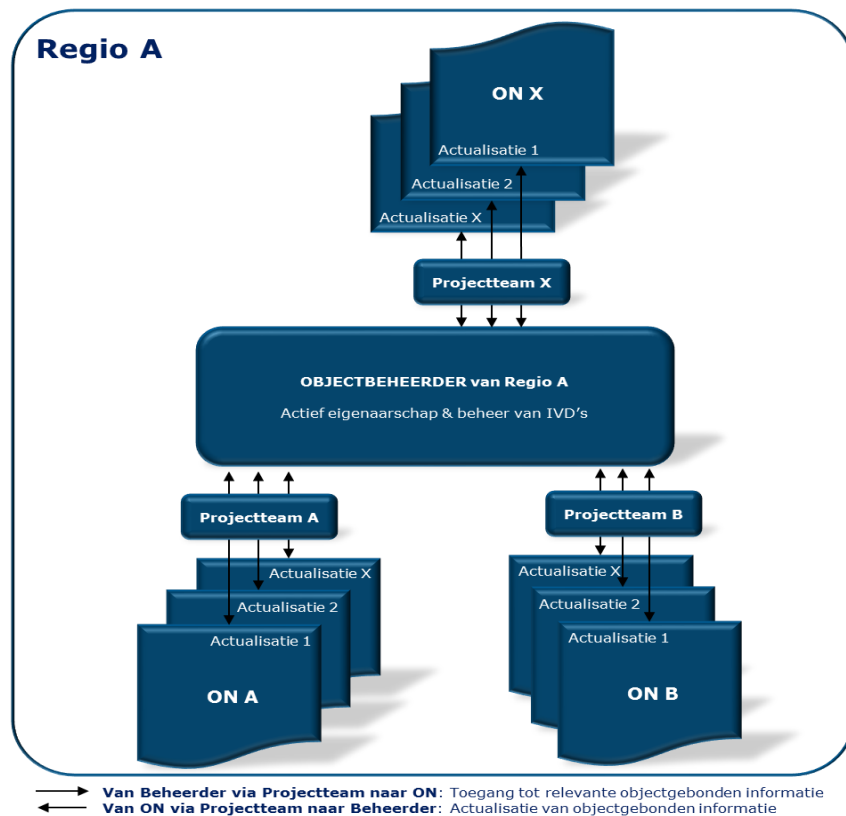
De opdrachtnemer heeft de wettelijke verplichting om de inhoud van de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde IVD's⁴ en V&G-dossiers actueel te houden, tijdens de gehele contractduur (zie tabel 2 en figuur 3). Actualisatie dient **per direct** te gebeuren 'indien de voortgang van het bouwwerk of de onderdelen daarvan daartoe aanleiding geven' (cf. Arbobesluit art. 2.31 lid e). Dat is bijvoorbeeld na verwijdering van een chroom-6-houdende laag bij een brug, na het plaatsen van een toegangshek bij een sluis of na het aanbrengen van een wijziging in het besturingssysteem van een bepaalde machine.

Op deze manier heeft RWS te allen tijde een actueel beeld van de veiligheidsrisico's aanwezig in haar hele beheersgebied en kunnen andere partijen ook direct hierover op de hoogte worden gesteld (denk bijvoorbeeld aan partijen betrokken bij andere contracten die op hetzelfde object werkzaam zijn).

De opdrachtnemer geeft de wijzigingen -aangebracht aan een bepaald object- door **via het projectteam** aan de betreffende objectbeheerder (fig.2).

Tip: Maak meteen bij begin van een nieuw contract duidelijke afspraken met de objectbeheerder(s) en opdrachtnemer over de wijze van actualisatie. Bijvoorbeeld in welk format wil de beheerder de informatie terugkrijgen?

⁴ De laatste versie van het IVD (oplegnotitie) zit altijd in Meridian. De opdrachtnemer heeft de verplichting om de in het werk aangebrachte wijzigingen in het IVD te actualiseren



Figuur 3, Actualisatieproces van de IVD's

Bespreek als projectteam regelmatig met de opdrachtnemer de status van het actualisatiedossier (bijvoorbeeld tijdens je voortgangsoverleg).

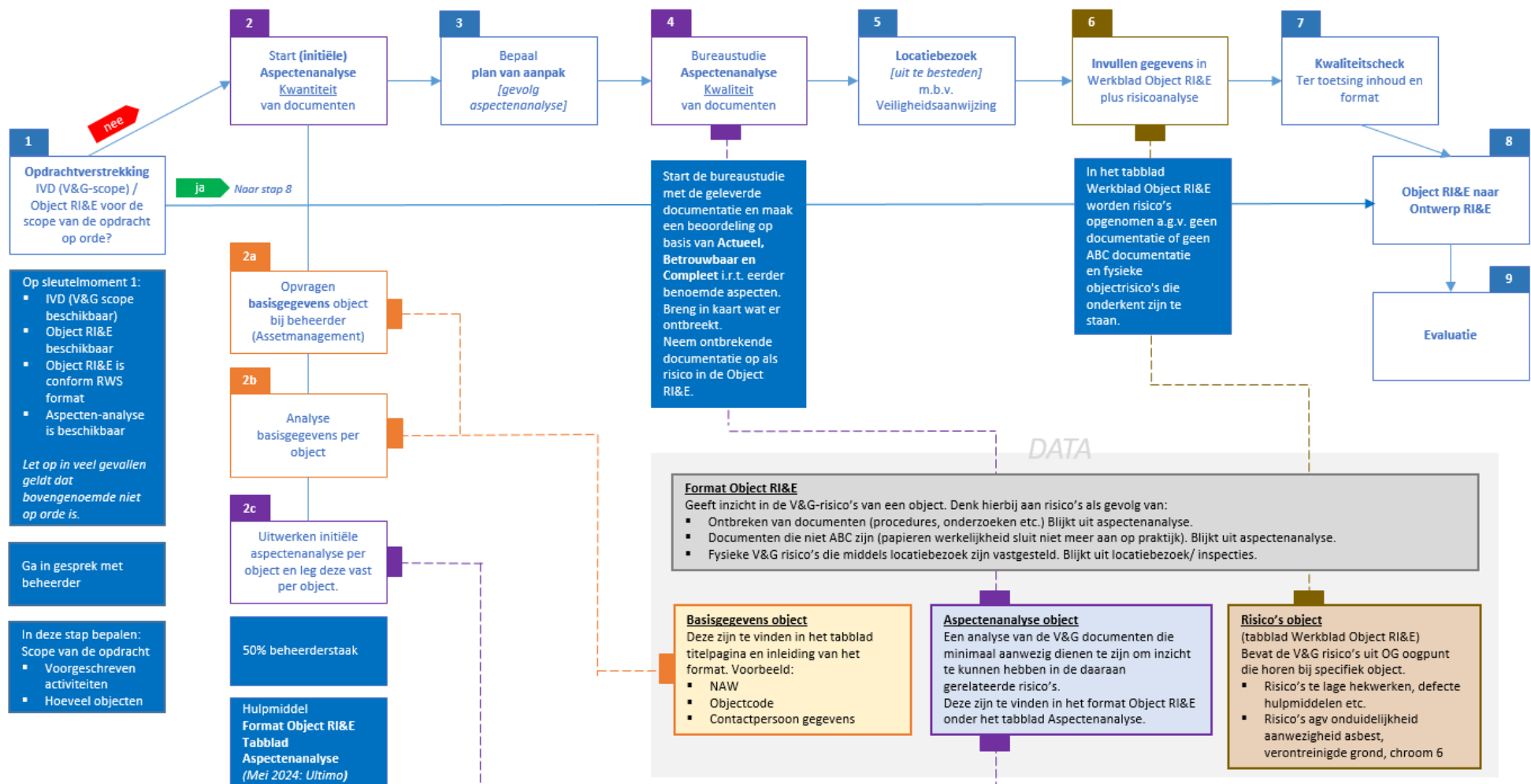
Tip: Zorg dat de beheerder (Regionale dienst) aangehaakt blijft bij dit proces, want hij is tenslotte de beheerder van het dossier en moet dit ook na contractbeëindiging accepteren.

3.3

Acceptatie door beheerder bij oplevering

Bij (deel)oplevering (gate 4) worden alle wijzigingen aangebracht in de IVD's en V&G-dossiers door de opdrachtnemer ter acceptatie aangeboden via het projectteam aan de beheerder (fig.3).

Bijlage 1: Stroomschema stappenplan



Bijlage 2: Sjabloon oplegnotitie IVD

Gebruik hiervoor altijd de vigerende versie uit de WW RWS.

<https://werkwijzerws.intranet.rws.nl/link/standaard/5952>

IVD (Integraal Veiligheids Dossier)

Nummer:	5952
Versienummer standaard:	2.0
Versienummer document:	3.2
Status:	In beheer
Type:	Handreiking
Inhoudelijk beheerder:	Gijsjaap Pruis
Verantwoordelijke afdeling:	Afd. Veiligheid in Projecten
Netwerken:	Hoofdvaarwegennet, Hoofdwatersysteem, Hoofdwegennet
Rollen:	Omgevingsmanager, Technisch Manager, Manager Projectbeheersing, Projectmanager, Contractmanager, IV manager
Fase:	Planuitwerking, Verkenning, Realisatie, Onderhoud
(Proces)Eigenaar:	Proceseigenaar Aanleg en Onderhoud
Link om te reageren:	Link